

| | |
|--|--|
|  НГТУ | МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ) О приемной комиссии ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева |
| НГТУ ПВД 13-62-26 | Положение по виду деятельности |

Приложение 3

к приказу и.о. ректора университета

от « 04 » 02 2026 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р. Е. Алексеева»**

НГТУ ПВД 13-62-26

г. Нижний Новгород
2026 год

| | |
|---|--|
|  | НГТУ ПВД 13-62-26 Положение по виду деятельности О предметных экзаменационных комиссиях НГТУ |
|---|--|

Настоящее положение по виду деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

- законом Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2024г. №821 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2024г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета»;
- Уставом университета;
- Правилами приема в университет.

1. Общие положения

1.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

- 1.1.1. Председатель;
- 1.1.2. Заместители председателя;
- 1.1.3. Члены экзаменационной комиссии.

1.2. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно — педагогических работников университета.

1.3. Состав предметных экзаменационных комиссий в вопросах организации приема утверждается приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

1.4. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

2. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

2.1. Основными задачами и функциями предметных экзаменационных комиссий являются:

2.1.1. Подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; образовательных стандартов университета (далее – программ вступительных испытаний);

| | |
|--|---|
| | НГТУ ПВД 13-62-26 |
| | Положение по виду деятельности |
| | О предметных экзаменационных комиссиях НГТУ |

2.1.2. Составление экзаменационных заданий вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний;

2.1.3. Обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

2.1.4. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

2.1.5. Проведение вступительных испытаний;

2.1.6. Проверка экзаменационных работ и их оценивание;

2.1.7. Составление и направление в приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний, экзаменационных ведомостей, письменных работ поступающих.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.1.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает экзаменационные задания вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Университета;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передачи экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию университета;
- информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

3.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверке экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

| | |
|---|---|
|  | НГТУ ПВД 13-62-26 |
| | Положение по виду деятельности |
| | О предметных экзаменационных комиссиях НГТУ |

4.1.1. Обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.

4.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета.

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

4.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

4.2.2. разработка демонстрационных, экзаменационных заданий для размещения на сайте Университета;

4.2.3. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.