	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Центр системных технологий открытого образования факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг
НГТУ ПСП 12.5-02-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

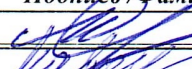



Центр системных технологий открытого образования факультета довузовской
подготовки и дополнительных образовательных услуг

НГТУ ПСП 12.5-02-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

Е. Г. Ивашкин

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Декан ФДП и ДОУ	 Бушуева М.Е.	15.11.2024
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	18.11.2024
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	25.11.2024
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	20.11.2024


Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 11.12.2024 13:36:06

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 1 из 6

	НГТУ ПСП 12.5-02-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр системных технологий открытого образования факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Центр системных технологий открытого образования (далее – ЦСТОО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) и входит в состав факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг (далее – ФДП и ДОУ).

1.2. Непосредственное руководство работой ЦСТОО обеспечивает его директор.

1.3. На должность директора ЦСТОО назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности производится приказом ректора НГТУ.


1.5. В своей деятельности ЦСТОО руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ЦСТОО должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

1.7. Структуру и штатное расписание ЦСТОО, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с директором ЦСТОО, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ

	НГТУ ПСП 12.5-02-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр системных технологий открытого образования факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности ЦСОО

Основными направлениями деятельности ЦСОО являются:

1. Организация и координация деятельности подразделений университета по разработке и созданию научно-методического и технологического обеспечения дистанционного обучения.
2. Организация и проведение образовательного процесса в НГТУ с использованием дистанционных технологий обучения для студентов и абитуриентов.
3. Разработка программ повышения квалификации в области информационных технологий с учетом дистанционной поддержки.
4. Разработка учебно-методического обеспечения программ повышения квалификации с использованием дистанционного обучения.
5. Организация повышения квалификации персонала в области информационно-коммуникационных технологий.
6. Организация консультирования профессорско-преподавательского состава НГТУ по вопросам применения информационных технологий в образовательной практике.
7. Координация деятельности в сфере дистанционных образовательных технологий структурных подразделений НГТУ.
8. Формирование и развитие отношений с образовательными учреждениями.
9. Подготовка кадров дистанционного образования.
10. Разработка нормативно-правовой базы функционирования сети дистанционного образования НГТУ.
11. Обобщение, развитие и использование передового опыта организации учебно-методической работы, новых форм и методов обучения, в том числе новых технологий обучения.

3. Функции

Основными функциями ЦСОО являются:

1. Подготовка и оформление соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями в сфере дистанционного образования.


	НГТУ ПСП 12.5-02-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр системных технологий открытого образования факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

2. Организация курсов повышения квалификации по направлению «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности».
3. Разработка электронных учебных пособий и учебно-методических материалов.
4. Техническая и учебно-методическая поддержка дистанционного образовательного процесса НГТУ.
5. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
6. Подготовка и внедрение дистанционных образовательных курсов.
7. Подготовка семинаров, совещаний с преподавателями и руководством вуза и сторонних образовательных учреждений для обсуждения совместной работы и разработки рекомендаций по ее совершенствованию.
8. Разработка годовых планов работы и ежегодных отчетов по их выполнению.

4. Функциональные обязанности директора ЦСТОО

Директор ЦСТОО обязан:

- обеспечивать разработку, согласование, организацию и проведения всех видов планируемых работ ЦСТОО;
- устанавливать контакты и определять направления сотрудничества с руководством внешних организаций и внутренних подразделений университета, заинтересованных во взаимодействии с ЦСТОО;
- осуществлять подготовку договоров о проведении курсов повышения квалификации;
- организовывать и участвовать в конференциях, семинарах и совещаниях по дистанционному образованию;
- принимать участие в обсуждении новых форм сотрудничества с центрами дистанционного обучения в РФ;
- организовывать информирование руководства внешних организаций и внутренних подразделений университета о проводимых мероприятиях ЦСТОО;
- готовить планы издания электронных учебно-методических пособий и комплексов учебно-методических материалов;
- принимать участие в организации работы научно-практических конференций университета;

	НГТУ ПСП 12.5-02-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр системных технологий открытого образования факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

- привлекать к учебному процессу высококвалифицированных преподавателей, ученых и специалистов, а также студентов и аспирантов университета.;
- составлять проекты сметы доходов и расходов Центра в необходимом объеме с привлечением различных источников финансирования.

5. Права директора ЦСТОО

Директор ЦСТОО имеет право:

- знакомиться с документами вышестоящих организаций, с приказами и распоряжениями администрации НГТУ, локальными нормативными актами НГТУ;
- принимать участие в обсуждении в структурных подразделениях университета вопросов относительно деятельности ЦСТОО;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- представлять интересы ЦСТОО во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета;
- обращаться к декану ФДП и ДОУ об оказании содействия при появлении затруднений исполнения своих служебных обязанностей;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности/

6. Ответственность директора ЦСТОО

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦСТОО задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор ЦСТОО.

Каждый работник ЦСТОО несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

